

Bellerage

Accounting. Tax. Finance. Legal. IT.

КАК СОСТАВИТЬ ДОГОВОР С КИТАЙСКИМ ПОСТАВЩИКОМ?



Георгий Рябцев

Директор по развитию бизнеса
с Китаем



ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

Требуется запросить:

01

Свидетельство о праве ведения хозяйственной деятельности (企业法人营业执照)

02

Устав компании (公司章程)

03

Экспортная лицензия (出口许可证)

04

Свидетельство декларанта (海关进出口货物收发货人报关注册登记书)

05

Шаблон договора (合同模版)



ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР

Сайт: www.gsxt.gov.cn

Реестр содержит основные сведения, включая общие сведения, участников, историю изменений и участия в других предприятиях

БАЗА СУДЕБНЫХ РЕШЕНИЙ

Сайт: wenshu.court.gov.cn

Является официальной базой судебных решений и определений, вынесенных китайскими судами

Bellerage

Accounting, Tax, Finance, Legal, IT.

СИСТЕМА ТАМОЖЕННОЙ КРЕДИТОСПОСОБНОСТИ

Сайт: credit.customs.gov.cn

Содержит информацию обо всех предприятиях, прошедших таможенную регистрацию, которые самостоятельно занимаются экспортом или импортом товаров или оказывают услуги таможенного представителя

AIQICHA (爱企查)

Сайт: aiqicha.com

Коммерческий сервис, предоставляющий подробную информацию о контрагентах

ПРОВЕРКА КОНТРАГЕНТА

С чем обычно возникают трудности:

1. Объём – контракт китайского поставщика может укладываться на пару листов А4;
2. Отговорка с инвойсом;
3. Несоблюдение сроков;
4. Контроль качества до и после отправки товара;
5. Размытые сведения о рекламации;
6. Ведение прямого диалога с поставщиком на китайском языке и составление протокола разногласий;

УКАЗАТЬ

- 01 Наименования и реквизиты сторон
- 02 Предмет договора
- 03 Цена и условия поставки
- 04 Условия осуществления платежа
- 05 Сроки поставки

УЧЕСТЬ

- 01 Название и реквизиты китайской стороны – строго на китайском, проверить банковские реквизиты
- 02 Наименование и полные характеристики товара (можно указать в приложении)
- 03 Учесть валюту, особое внимание на условия поставки
- 04 Строго указать временные рамки отправки товара после получения поставщиком платежа
- 05 Указать санкции за просрочку поставки, а также перечень документов

УКАЗАТЬ

- 06 Условия приемки товара
- 07 Форс-мажорные обстоятельства
- 08 Санкции (ответственность сторон)
- 09 Арбитражная оговорка
- 10 Приложения к договору

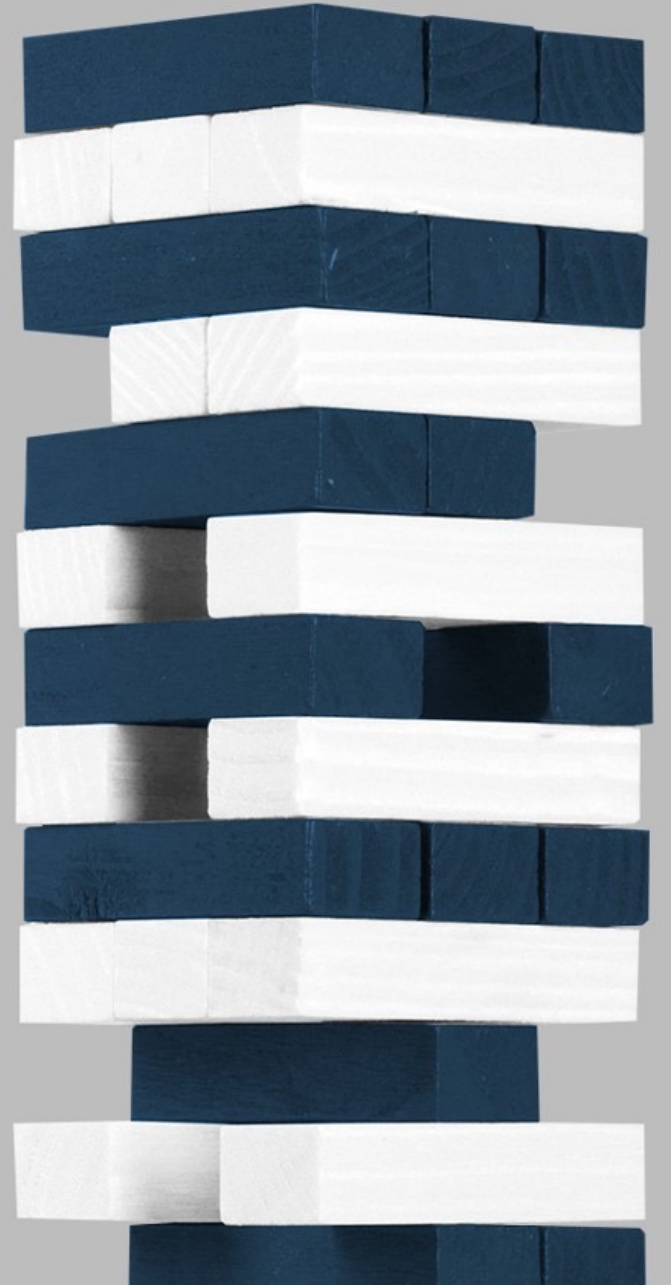
УЧЕСТЬ

- 06 Указать информацию о месте и сроках приемки товара и порядке обмена документами о завершённой доставке
- 07 Учитываем политическую обстановку и особенность отправки платежей из РФ
- 08 Учитываем нарушения условий контракта
- 09 Определяем учреждение, ответственное за разрешение споров, которые могут возникнуть между сторонами
- 10 Являются неотъемлемой частью договора

СОГЛАСОВАНИЕ ДОГОВОРА

| На что ещё обратить внимание

- 01** Два языка – русский и китайский
- 02** Юридически обязательно наличие печати компании, название компании должно совпадать в договоре и на печати
- 03** Если требуются сертификаты, они должны быть выданы сертифицирующим органом
- 04** Банковский счёт – только на территории материкового Китая
- 05** Подпись директора или законного представителя (法人) по доверенности



Bellerage

Accounting. Tax. Finance. Legal. IT.



Георгий Рябцев

Директор по развитию бизнеса с Китаем

+7 999 988 77 21

G.Ryabtsev@bellerage.com



 bellerage.com

 russia@bellerage.com

 t.me/bellerageXLNC

 linkedin.com/company/bellerageXLNC



Бухгалтерский учет и отчетность

Услуги финансового менеджера /
директора

ИТ: 1С, ЭДО, инфраструктурные
решения

Налоговое консультирование

Аудиторские услуги

Юридическое сопровождение

Кадровое администрирование, расчет
заработной платы, воинский учет