

МЕЖДУНАРОДНЫЕ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ ВЫСТАВКИ

**12–14 сентября 2023**

Москва, Экспоцентр, павильоны 2, 3, 7, 8

HOUSEHOLD  
EXPO

STYLISH HOME  
OBJECTS & TABLEWARE

CHRISTMASBOX  
PODARKI

## РУКОВОДСТВО УЧАСТНИКА

[www.hhexpo.ru](http://www.hhexpo.ru) • [www.styhome.ru](http://www.styhome.ru) • [www.christmasbox.ru](http://www.christmasbox.ru)

## СОДЕРЖАНИЕ

Контактная информация .....	3
Место проведения .....	4
Оформление участия .....	5
Технические характеристики выставочных залов .....	5
Сроки. Монтаж-выставка-демонтаж .....	6
Доступ на территорию выставки: бейджи, пропуска .....	8
Алгоритм получения бейджей участников .....	8
Порядок ввоза и вывоза оборудования и экспонатов .....	11
Дополнительный ввоз .....	12
Привлечение сторонних компаний-застройщиков/подрядчиков .....	13
Командировочные удостоверения .....	14
Тара, упаковка .....	14
Оборудованная экспозиционная площадь .....	14
Комплектация стандартного стенда .....	15
Дополнительные услуги .....	16
WI-FI роутеры и беспроводные точки доступа .....	16
Охрана .....	17
Уровень шума .....	17
Реклама .....	17
Уборка стендов .....	17

## КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

### Организатор выставок

#### HouseHold Expo, Stylish Home и Специализированного салона ChristmasBox Podarki:

ГК Майер, ООО «МОККА Экспо Групп»

Россия, 115114, г. Москва, Летниковская ул., д. 10, стр. 4, 3 эт, тел.: +7 (495) 363-50-32/33

[www.hhexpo.ru](http://www.hhexpo.ru), [www.styhome.ru](http://www.styhome.ru), [www.christmasbox.ru](http://www.christmasbox.ru)

**Директор выставок** – Двинянинова Ольга

Тел.: 8-910-429-47-50

#### Кураторы выставочных проектов:

Шароватова Елена: 8-916-830-79-47

Воронина Лилия: 8-910-427-58-78

Гордеева Наталья: 8-919-784-17-90

#### Международный отдел

Никовская Мария: 8-919-784-19-72

#### Продюсер деловой программы

Шевченко Галина: 8-910-426-01-61

#### Технический директор

Якуба Лилия: 8-916-676-7489

#### Директор рекламы и PR

Ксения Ионова: 8-903-242-64-83

### Выставочный центр

ЦВК «Экспоцентр»,

Павильоны:

№2 (залы 1, 2, 3);

№ 3;

№ 7 (залы 3, 4, 5, 6);

№ 8 (залы 1, 2, 3)

123100, Россия, Москва, Краснопресненская  
наб., д. 14,

Тел.: 8 (800) 707-37-99, +7 (499) 795-37-99

e-mail: [centr@expocentr.ru](mailto:centr@expocentr.ru)

[www.expocentr.ru](http://www.expocentr.ru)

### Генеральный Застройщик

ООО «ЭКСПОКОНСТА»

отдел технического контроля

Тел.: +7 (499) 795-39-03, 795-28-44

e-mail: [sales@expoconsta.ru](mailto:sales@expoconsta.ru)

[www.expoconsta.com](http://www.expoconsta.com)

### Официальный экспедитор

ООО «ЭКСПОВЕСТРАНС»

Россия, 123100 Москва, Краснопресненская наб. 14, стр.2

тел: +7 (495) 605-74-21, +7 (495) 605-03-27

факс: +7 (495) 605-79-35

e-mail: [exhib@ewt.ru](mailto:exhib@ewt.ru)

<https://expowestrans.ru>

### Организация, оказывающая услуги в области пожарной безопасности

ООО «ПТО ДПК «Сигнал-01»

ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР», Галерея павильонами № 2 и № 8, нижний уровень

Тел.: +7 (499) 256-74-70, +7 (499) 259-13-12

e-mail: [dpkexpo@mail.ru](mailto:dpkexpo@mail.ru)

## МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ:

ЦВК «Экспоцентр»

123100, Москва, Краснопресненская наб., 14

Тел.: 8 (800) 707-37-99 (звонок по России бесплатный),  
+7 (499) 795-37-99

E-mail: [centr@expocentr.ru](mailto:centr@expocentr.ru)

Павильоны: **№ 2** (залы 1,2,3), **№ 3, № 7** (залы 3,4,5,6), **№ 8** (залы 1,2,3)

### Городским транспортом:

Станция метро «Выставочная» – выходы к павильонам выставочного центра.

### Автотранспортом:

<https://www.expocentr.ru/ru/visitors/route/>



## СХЕМА ПАВИЛЬОНОВ ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР»



## ОФОРМЛЕНИЕ УЧАСТИЯ

Для оформления участия в выставке Экспоненту необходимо направить в ООО «МОККА Экспо Групп» (далее Организатор) заявку. Форма заявки предоставляется Организатором.

Заявка подается в одном экземпляре в электронном виде и подписывается уполномоченным представителем Экспонента.

На основании заявки Организатор формирует Договор и передает его для подписания Экспоненту. Допускается заключение Договора путем обмена электронной почтой с обязательным последующим обменом оригиналами указанных документов.

Неотъемлемой частью договора является настоящее Руководство участника со всеми приложениями, изменениями и дополнениями, а также ОБЩИЕ УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В ВЫСТАВКАХ НА ЦЕНТРАЛЬНОМ ВЫСТАВОЧНОМ КОМПЛЕКСЕ «ЭКСПОЦЕНТР», с которыми

Экспонент обязан самостоятельно ознакомиться:

[https://www.expoctr.ru/upload/docs/o.u.u.\\_rus\\_2007\\_prikaz38\\_30.05.07n.pdf](https://www.expoctr.ru/upload/docs/o.u.u._rus_2007_prikaz38_30.05.07n.pdf)

и исполнять.

По отдельной заявке Экспонента, поданной в сроки указанные в Договоре, до начала монтажа выставки, возможно получение дополнительных услуг (предоставление дополнительного оборудования, подключение электрической энергии, уборка стенда и т.д.). Оплата дополнительных услуг производится на основании счета Организатора в сроки, указанные в нем.

Оплата стоимости услуг, в том числе дополнительных, в полном объеме должна поступить на расчетный счет Организатора не позднее дня начала монтажа выставок. В противном случае ни Экспонент, ни его застройщик не будут допущены на выставочную площадку.

## ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ВЫСТАВОЧНЫХ ЗАЛОВ

Максимально допустимая нагрузка на пол	3 т/1 м <sup>2</sup>
Высота до потолочных конструкций	Павильон 2 – 8,2 м Павильон 3 – 10,1 м/6,7 м Павильон 7 – 5,8 м Павильон 8 – 7,9 м

## СРОКИ. МОНТАЖ-ВЫСТАВКА-ДЕМОНТАЖ

Экспонент обязан обеспечить на месте работ присутствие своего уполномоченного представителя.

<b>9 сентября</b> СУББОТА	08:00 – 20:00	Монтаж стендов <sup>1</sup> в Павильонах: № 3, № 7 (залы 3,4,5,6), № 8 (залы 1,2,3)
	11:00 – 23:00	Монтаж стендов <sup>1</sup> в Павильоне № 2 (залы 1, 2, 3)
<b>10 сентября</b> ВОСКРЕСЕНЬЕ	08:00 – 20:00	Монтаж стендов <sup>1</sup>
<b>11 сентября</b> ПОНЕДЕЛЬНИК	08:00 – 18:00	Монтаж стендов*
	08:00 – 20:00	Заезд экспонентов, оформление стендов
<b>12 сентября</b> ВТОРНИК	08:00 – 20:00	Время работы павильона <sup>2</sup>
	10:00 – 18:00	Выставка открыта для посетителей
<b>13 сентября</b> СРЕДА	08:00 – 20:00	Время работы павильона <sup>2</sup>
	10:00 – 18:00	Выставка открыта для посетителей
<b>14 сентября</b> ЧЕТВЕРГ	08:00 – 20:00	Время работы павильонов: № 7 (залы 3, 4, 5, 6) и № 3
	08:00 – 23:59	Время работы павильонов: № 2 (залы 1, 2, 3) и № 8 (залы 1, 2, 3)
	10:00 – 16:00	Выставка открыта для посетителей <sup>2</sup>
	16:00 – 20:00	Вывоз экспонатов. Демонтаж <sup>3</sup>
	20:00 – 23:59	Демонтаж стендов в павильонах: № 2 (залы 1,2,3) и № 8 (залы 1,2,3)
<b>15 сентября</b> ПЯТНИЦА	00:00 – 08:00	Демонтаж стендов в павильонах: № 2 (залы 1,2,3) и № 8 (залы 1,2,3) До 07:59 часов Павильон должен быть освобожден, оборудование и конструкции стендов демонтирова- ны и вывезены
	08:00 – 20:00	Демонтаж стендов в павильонах: № 7 (залы 3,4,5,6) и № 3 До 19.59 часов Павильон должен быть освобожден, оборудование и конструкции стендов демонтирова- ны и вывезены

\* Не допускается проведение строительных и отделочных работ, вынос мусора в проходы после **18:00 11 сентября**, а также утром **12 сентября**.

<sup>1</sup> Дополнительные дни монтажа или демонтажа, продления работы павильона, складирование оформляется через Организатора. Неполный период работы оплачивается, как полный. Срок подачи заявки на продление – **до 12.00 дня**, в котором предполагается дополнительное время работы. В случае подачи заявки после указанного срока в удовлетворении заявки будет отказано.

Наименование	Ед. изм.	Руб. с НДС 20%)
Дополнительное время работы павильона в период с 20.00 до 22.00	кв. м, за период	360,00
Дополнительное время работы павильона в период с 22.00 до 24.00	кв. м, за период	360,00
Дополнительное время работы павильона в период с 00.00 до 8.00	кв. м, за период	510,00
Во всех случаях Экспонент оплачивает охрану стенда в павильоне после 20.00 часов (количество охранников зависит от размера и конфигурации стенда). Время работы охранников исчисляется дежурствами – продолжительность одного дежурства по охране стенда – 2 часа	1 чел./1 дежурство 1 дежур. = 2 часа	2500,00

- 2 Монтажные работы на стендах вести запрещено, монтажные пропуска недействительны. Организатор не несет ответственность за сохранность экспонатов на стендах.
- 3 Экспонент обязан освободить выставочный стенд от принадлежащих ему экспонатов и оборудования ко времени начала демонтажных работ.

В случае если в **20.00 11 сентября 2023** года экспозиционная площадь/стенд не заняты Экспонентом, Договор на участие в выставке считается расторгнутым в одностороннем порядке по инициативе Экспонента (п.5.1.4.) с уплатой Организатору компенсации (ч.3 ст.310 ГК РФ) в размере 100% цены Договора и штрафа 10%. Организатор выставки вправе произвести удержание из сумм, поступивших от Экспонента. Убытки Экспоненту не возмещаются.

Экспонент обязан в течение работы выставки, (**12–14 сентября 2023 года**) получить в Дирекции оригиналы Договоров/акты, подписать их и вернуть вашему Куратору.

Для подписания финансово-хозяйственных документов у Экспонента должна быть **Доверенность**, форма которой будет отправлена куратором в электронном виде Экспоненту. Оригинал доверенности остается у Организатора.

**ВНИМАНИЕ! НОМЕР СТЕНДА ОБОЗНАЧАЕТ РАСПОЛОЖЕНИЕ СТЕНДА НА ТЕРРИТОРИИ ВЫСТАВОЧНОГО КОМПЛЕКСА, ГДЕ**



## ДОСТУП НА ТЕРРИТОРИЮ ВЫСТАВКИ: БЕЙДЖИ, ПРОПУСКА

### ПРОПУСК (БЕЙДЖ) УЧАСТНИКА ВЫСТАВКИ.

Бейджи участника выставки выдаются Экспоненту Организатором только при отсутствии задолженности по оплате стоимости услуг/работ по договору,

Бейджи участника выставки являются именными, изготавливаются на бумажном носителе с указанием названия компании Экспонента и Ф.И.О. лица, представляющего Экспонента на выставке.

#### ВНИМАНИЕ!

При входе на территорию ЦВК «Экспоцентр» при себе необходимо иметь паспорт или другое удостоверение личности, которое Вас могут попросить предъявить.

**Передавать свой бейдж ЗАПРЕЩЕНО!!!**

### АЛГОРИТМ ПОЛУЧЕНИЯ БЕЙДЖЕЙ УЧАСТНИКОВ



Для получения бейджей участников выставки, необходимо заранее заполнить соответствующую форму, которая будет направлена Организатором Экспоненту по электронной почте, в формате Excel. Форму необходимо заполнить и прислать в электронном виде Вашему куратору до **15 августа 2023 г.**

Бейджи предоставляются Экспоненту из расчета 1 бейдж на 3 кв.м. экспозиционной площади, занятой стендом Экспонента.

Дополнительные бейджи участников выставки можно приобрести, направив предварительную заявку. Стоимость 1 бейджа – 1 000 руб.

Бейджи участников выставки действительны для входа на ЦВК «Экспоцентр» в период монтажа, работы и демонтажа выставки с 8.00–20.00.

**!!! Экспонент** может получить бейджи в офисе организатора после **25 августа 2023 г.** с понедельника по пятницу с 10.00 до 17.00 по адресу: Летниковская ул., д. 10, стр. 4, 3 эт.



**ПЕРВОНАЧАЛЬНЫЙ ВХОД ЭКСПОНЕНТОВ 10–11 сентября 2023 года на территорию Экспоцентр осуществляется:**

1. По письму разового прохода со штрих кодом (см. Письмо первого прохода), которое будет Вам направлено по электронной почте Вашим куратором. Для прохода через турникет необходимо приложить штрих-код к считывающему устройству.

ЛИБО:

2. По разовому пропуску. Разовый пропуск может получить представитель Экспонента в Бюро-пропусков на Западном входе при предъявлении пакета Документов для участия в выставке (Копия Договора на участие), доверенности (**Форма D.01**) и паспорта. Пропуск дает право одноразового прохода на территорию ЦВК «Экспоцентр».

Удостоверения участников выставки (Бейджи) необходимо получить на стенде Организатора (**павильон № 3**).



**ПРОПУСКА В ПЕРИОД МОНТАЖА-ДЕМОНТАЖА** для оформителей/декораторов/грузчиков/и др. персонала Экспонента, выдаются в «Сервис-бюро» АО «ЭКСПОЦЕНТР» в павильоне №4, после визы дирекции АО «Экспоцентр».

(не ранее, чем за 5 дней до начала монтажа, с 09:00 до 18:00).

**Для их получения необходимо:**

1. Подготовить доверенность (**Форма D.01**) в 3-х экземплярах.
2. Подготовить письмо на получение монтажных пропусков (**Форма D.02**) в 3-х экземплярах.  
*Письмо должно быть оформлено на фирменном бланке, заверено печатью организации и подписано руководителем Экспонента. В письме необходимо указать Ф.И.О. сотрудников Экспонента, которые будут заняты на период монтажа и демонтажа экспозиции, а также лицо, ответственное за пожарную безопасность.*
3. Завизировать письмо (**Форма D.02**) в дирекции АО «Экспоцентр» с 09.00 до 18.00 часов. (обед с 12.00 до 12.45 часов).

Дирекция АО «Экспоцентр»:

**до 09 сентября 2023** года находится в комнате №110 Административного здания на территории ЦВК «Экспоцентр (вход с Краснопресненской набережной)

**с 09 сентября 2023 года** в стационарной Дирекции АО «ЭКСПОЦЕНТР» в павильоне № 2 (галерея между павильонами № 2 и № 8)

Тел. +7(499)795-26-38 – Власова Ольга

Тел. +7(499)795-28-67 – Моргунова Маргарита.

4. Получить пропуска в «Сервис-бюро», предъявив Доверенность (**Форма D.01**) и письмо (**Форма D.02**) с визой.

**!!! РЕКОМЕНДУЕМ** заранее отправить скан-копию письма (**Форма D.02**) на электронный адрес [pass@expoctr.ru](mailto:pass@expoctr.ru),

Фирмы-застройщики выставочных стендов самостоятельно получают пропуска в «Сервис-бюро» после необходимых согласований в ООО «Экспоконста», ООО «ПТО ДПК «Сигнал-01» и визы дирекции АО «Экспоцентр» (Административное здание ком. 110 на территории ЦВК «Экспоцентр», вход Краснопресненской набережной.)

Экспоненты, застраивающие стенд самостоятельно также обязательно проходят согласования в ООО «Экспоконста», ООО «ПТО ДПК «Сигнал-01» и визируют письма дирекции АО «Экспоцентр».

**\*Формы D.01, D. 01A, D.02 и D.03 будут отправлены куратором в электронном виде Экспоненту!!!**

**Перечень документов для оформления и согласования строительства стендов на ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР» на 2023 год.**

**Для застройщиков, выполняющих застройку по заказу экспонента**

<https://expoconsta.com/ru/tehnicheckiy-kontrol/dokumenty-dlya-oformleniya-i-soglasovaniya-2023/>

**Для экспонентов, выполняющих застройку самостоятельно**

<https://expoconsta.com/ru/tehnicheckiy-kontrol/dokumenty-dlya-oformleniya-i-soglasovaniya-2023/>

## ПОРЯДОК ВВОЗА И ВЫВОЗА ОБОРУДОВАНИЯ И ЭКСПОНАТОВ

**ВВОЗ** на территорию Экспоцентра экспонатов будет осуществляться по разовым пропускам **11 сентября 2023 года** с 08.00 до 19.30 час **БЕСПЛАТНО** через **КПП** (Номер **КПП №2** или **КПП №5** будет уже указан в разовом пропуске) – выезд через **КПП №5** (со стороны 1-го Красногвардейского проезда).

### Проехать через КПП в автомобиле может только водитель!!!

В случае нахождения в автомобиле помимо водителя других лиц, им необходимо выйти из автомобиля и пройти через Западный вход, предъявив Бейдж участника выставки, монтажный пропуск, письмо первого прохода со штрих-кодом или получить разовый пропуск.

### ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ РАЗОВОГО ПРОПУСКА НА ВЪЕЗД/ВЫЕЗД АВТОТРАНСПОРТА НЕОБХОДИМО:

#### Получение автопропуска без личного присутствия (по электронной почте):

1. Экспонент должен отправить заполненную скан-копию письма на Ввоз/Вывоз (**Форма D.03**) на эл. адрес [dispatcher@expocentr.ru](mailto:dispatcher@expocentr.ru) (получение можно уточнить по тел.: 8 (499) 795-38-61), в ответном письме придет ваш разовый автомобильный пропуск на въезд, а также на выезд.
2. Экспонент может распечатать пропуск и передать его водителю для заезда через КПП на территорию ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР» **11 сентября 2023 года**. Также можно предъявить электронную версию пропуска.

#### Получение автопропуска лично:

1. Экспонент должен предоставить в Администрацию павильона № 2, 3, 7 или 8 (в зависимости от того где расположен стенд Вашей компании) письмо на Ввоз/Вывоз оборудования и экспонатов (**см. Форму D.03**) с перечнем ввозимых экспонатов и указанием номера автомобиля на бланке компании Экспонента с печатью и подписью руководителя в 3-х экземплярах и Доверенность (**см. Форму D.01**). Администрация выдаст разовый пропуск. Экземпляр письма на ввоз-вывоз необходимо сохранить до окончания выставки для оформления выезда.
2. Экспонент должен передать пропуск водителю для заезда на территорию ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР» **11 сентября 2023 года** через КПП.

### !!! ВЪЕЗД ТАКСИ И МАШИН, ВЗЯТЫХ В АРЕНДУ ПО СИСТЕМЕ «КАРШЕРИНГ», НА ТЕРРИТОРИЮ КОМПЛЕКСА ЗАПРЕЩЁН!!!

**ВНИМАНИЕ!!!** Во избежание проблем при заезде **название фирмы на бланке письма должно точно совпадать с тем, которое указано в Договоре с Организатором выставки.**

В период монтажа и демонтажа въезд легковых автомобилей в ЦВК «Экспоцентр» ограничен для обеспечения разгрузки грузового транспорта.

Время погрузо-разгрузочных работ ограничено:

легковой а/м – 30 мин, а/м 1,5-5 тонн – 1 час; 10 тонн – 1,5 часа; 20 тонн – 2 часа;

Легковые автомобили будут допускаться ТОЛЬКО С ГРУЗАМИ ОТ 40 кг. Сотрудники охраны имеют право проверить наличие груза и отказать в доступе легкового а/м на территорию при его отсутствии. Для парковки легковых а/м без грузов можно приобрести платный пропуск на VIP парковку.

В пропусках указывается нагрузка на ось с учетом груза и веса автомобиля. Запрещается движение грузового автотранспорта, имеющего превышающую допустимую массу (5 тонн на

ось). Сразу после разгрузки экспонатов и оборудования транспорт должен быть выведен за пределы комплекса.

**!!! Один экземпляр зарегистрированного письма и доверенности нужно сохранить до окончания выставки для вывоза оборудования и экспонатов из Экспоцентра.**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ВВОЗ** в период работы выставки **12–14 сентября 2023** года можно осуществлять только утром с 8:00 до 9:30 и вечером с 18:00 до 19:30 после получения у **Администратора Вашего павильона** (№ 2, 3, 7 или 8) пропуска на автомобиль (на основании письма на Ввоз/Вывоз (см. **Форму D.03**) и Доверенности (см. **Форму D.01**).

**НОЧНАЯ ПАРКОВКА** легковых автомобилей на территории Выставочного комплекса **КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩЕНА!**

Ночная парковка предусмотрена только для грузового транспорта (с 22.00 до 7.00) в случае невозможности получения участником пропуска для выезда за пределы ТТК. Автотранспорт заезжает только в ЗОНУ СПЕЦИАЛЬНОЙ ПАРКОВКИ через КПП №2 (со стороны 1-го Красногвардейского проезда).

Заявку на ночную парковку грузового транспорта необходимо отправить на e-mail: [dispatcher@expocentr.ru](mailto:dispatcher@expocentr.ru) (заполненное письмо на ввоз-вывоз (**Форма D.03**)). Получение формы можно уточнить по телефону: 8 (499) 795-38-61.

Въезд осуществляется по оформленному разовому пропуску на автомобиль, полученному по электронному адресу от [dispatcher@expocentr.ru](mailto:dispatcher@expocentr.ru) или у **Администратора павильона**, на основании письма на ввоз/вывоз (форма D.03) и Доверенности (**Форма D.01**).

**ПАРКОВКА НА КРАСНОПРЕСНЕНСКОЙ НАБЕРЕЖНОЙ ЗАПРЕЩЕНА.**

**ВЫВОЗ оборудования и экспонатов: 14 сентября в 16:00** выставка закроется для посетителей, и начнется упаковка и вывоз экспонатов. Для тех компаний, которые не получили пропуск на выезд или при изменении номера автомобиля, необходимо в конце выставки получить пропуск на автомобиль у **Администратора павильона** (павильона, где находится стенд) на основании Вашего экземпляра письма на ввоз/вывоз (см. **Форму D.03**) и доверенности (см. **Форму D.01**).

**Демонтаж экспозиции и вывоз оборудования до 16:00 14 сентября 2023 г. НЕ ДОПУСКАЕТСЯ.**

**ПАРКОВОЧНЫЕ ПРОПУСКА на VIP** парковку можно приобрести заранее (услуга платная). Запросите расценку у своего менеджера.

**!!! ОБРАЩАЕМ ВАШЕ ВНИМАНИЕ: мойка и ремонт на территории ЦВК Экспоцентр ЗАПРЕЩЕНЫ.**

## ПРИВЛЕЧЕНИЕ СТОРОННИХ КОМПАНИЙ-ЗАСТРОЙЩИКОВ/ ПОДРЯДЧИКОВ

Не позднее **01 августа 2023 г.** Экспонент обязан предоставить в Дирекцию в электронном виде контактную информацию по выбранным подрядчикам и согласовать дизайн-проект своего стенда в Дирекции выставок.

Технический директор: Якуба Лилия тел. (916) 676-74-89, e-mail: [lily@mayer.ru](mailto:lily@mayer.ru)

На дизайн-проекте выставочного стенда должна стоять отметка Организатора «согласовано».

Не позднее чем за 15 рабочих дней до начала монтажных работ для одноэтажных стендов Экспоненты или их застройщики, пройдя платную процедуру получения разрешения на проведение монтажных работ в Службе технического контроля ООО «ЭКСПОКОНСТА», должны получить разрешение на ввоз в дирекции ЦВК «Экспоцентр».

Здание «Экспоконста», 2 этаж Тел.: (499) 795 39 03, 795 28 44, ООО «ЭКСПОКОНСТА» отдел технического контроля

Тел. (499) 795 39 03, факс (499) 795 28 44.

Дизайн-проект выставочного стенда так же должен быть согласован в ООО «ПТО ДПК «Сигнал – 01», для чего все элементы конструкции стенда должны иметь пожарные сертификаты. Все материалы и конструкции, не имеющие соответствующих сертификатов пожарной безопасности (а именно, деревянные конструкции, ковровое покрытие, горючие декорации, драпировки и прочее), должны быть обработаны соответствующим огнезащитным составом.

ООО «ПТО ДПК «Сигнал – 01», Галерея пав. 2-8, нижний уровень Тел.+ 7 (499) 256-74-70, + 7 (499) 259-13-12

Высота стенда не должна превышать 2,5 м кроме случаев, заранее согласованных с Организаторами и компанией ООО «Экспоконста». Ни одна часть конструкции стенда (в т.ч. флаги, баннеры и т.д.) не должна выходить за пределы занимаемой Экспонентом выставочной площади. Не допускается размещение надписей, логотипов компании на обороте панелей, находящихся на/около границы стенда, направленных в сторону соседей. В случае нарушения этих условий Организатор выставки оставляет за собой право приостановить монтаж/установку стенда. Внешние поверхности конструкции, видимые со стороны проходов между стендами и со стороны соседей Экспонента, должны быть надлежащим образом декорированы (допускается к использованию только белый цвет).

**Все стенды должны быть готовы 11 сентября не позднее 20:00 часов. Если Экспоненту требуются дополнительные часы монтажа, необходимо обратиться в офис Организатора (услуга платная). Срок подачи заявки на продление – до 12.00 часов дня, в который предполагается дополнительное время работы.**

### Важно!

Фирмы-застройщики выставочных стендов получают пропуска для своих специалистов самостоятельно в «Сервис-бюро» после необходимых согласований в ООО «Экспоконста», ООО «ПТО ДПК «Сигнал-01» и визы дирекции АО «Экспоцентр» (Административное здание ком.110)

**ВНИМАНИЕ:** Организатор вправе потребовать прекращения работы любым лицом в случае, если появляются основания полагать, что работы проводятся с нарушением правил, требований и инструкций; Организатор вправе потребовать от таких лиц покинуть экспозиционные площади. Организатор не несет ответственность и не возмещает Экспоненту убытки, возникшие вследствие ненадлежащего исполнения обязательств самостоятельных компаний-застройщиков/подрядчиков.

## КОМАНДИРОВОЧНЫЕ УДОСТОВЕРЕНИЯ

Отметить командировочное удостоверение можно в период прохождения выставки на стойке Организатора в **павильоне 3**, а также в бюро пропусков у входов на выставочный комплекс.

## ТАРА, УПАКОВКА

Ящики, коробки, поддоны и упаковочный материал не должны находиться на стенде, хранение не допускается правилами пожарной безопасности. Экспонент обязан вывезти их с экспозиционной площади самостоятельно, до 10:00 **12 сентября 2023 г.**

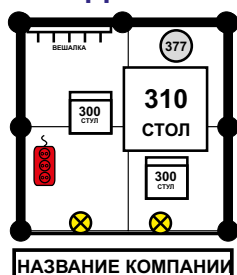
Согласуйте заранее с застройщиком, транспортным агентом порядок выгрузки и обратной загрузки, а также вывоза оборудования и мусора из павильонов.

## ОБОРУДОВАННАЯ ЭКПОЗИЦИОННАЯ ПЛОЩАДЬ

Оборудованная площадь представляет собой типовые проекты стандартных стендов, выполненных из выставочной системы. Высота стен 2500 см. Комплектация стандартных выставочных стендов зависит только от его площади.

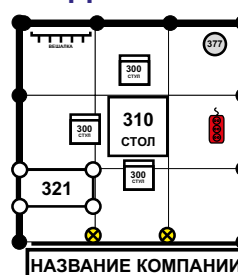
## КОМПЛЕКТАЦИЯ СТАНДАРТНОГО СТЕНДА

### Стенд 4 кв.м. **1кВт**



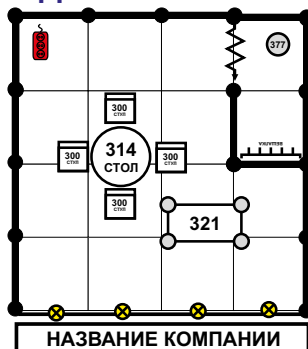
1. Стены по периметру
2. Ковровое покрытие
3. Фриз, наименование компании (9 знаков)
4. Стулья – 2 шт.
5. Стол – 1 шт.
6. Светильник спот - 2 шт.
7. Розетка-тройник до 1кВт – 1 шт.
8. Корзина для мусора – 1 шт.
9. Вешалка настенная – 1 шт.

### Стенд 6 - 11 кв.м. **1кВт**



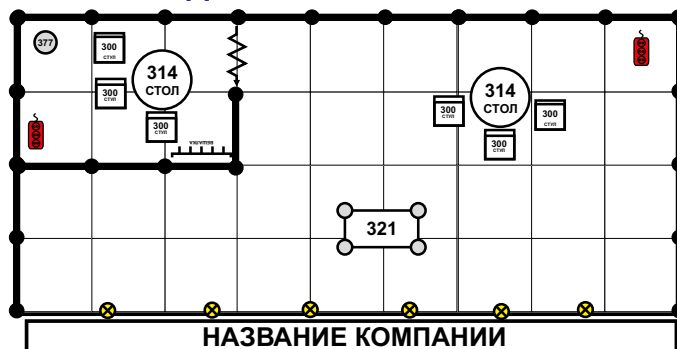
1. Стены по периметру
2. Ковровое покрытие
3. Фриз, наименование компании (9 знаков)
4. Стулья – 3 шт.
5. Стол – 1 шт.
6. Светильник спот - 2 шт.
7. Розетка-тройник до 1кВт – 1 шт.
8. Корзина для мусора – 1 шт.
9. Вешалка настенная – 1 шт.
10. Инфо-стойка – 1 шт.

### Стенд 12 - 19 кв.м. **2кВт**



1. Стены по периметру
2. Ковровое покрытие
3. Фриз, наименование компании (9 знаков)
4. Стулья – 4 шт.
5. Стол – 1 шт.
6. Инфо-стойка – 1 шт.
7. Светильник спот - 4 шт.
8. Розетка-тройник до 1кВт – 1 шт.
9. Корзина для мусора – 1 шт.
10. Вешалка настенная – 1 шт.
11. Дверь раздвижная – 1 шт.
12. Стеновая панель – 2 шт.

### Стенд 20 - 53 кв.м. **3кВт**



1. Стены по периметру
2. Ковровое покрытие
3. Фриз, наименование компании (9 знаков)
4. Стулья – 6 шт.
5. Стол – 2 шт.
6. Инфо-стойка - 1 шт.
7. Светильник спот - 6 шт.
8. Розетка-тройник до 1кВт – 2 шт.
9. Корзина для мусора – 1 шт.
10. Вешалка настенная – 1 шт.
11. Дверь раздвижная – 1 шт.
12. Стеновая панель – 4 шт.

## На стандартных стендах ЗАПРЕЩЕНО:

- производить какие-либо самостоятельные изменения и/или полные либо частичные монтажные/демонтажные работы;
- запрещается использовать стулья и другую мебель в качестве стремянок;
- производить самостоятельные изменения электрооборудования стенда включая любые электромонтажные работы, не согласованные с Генеральным застройщиком (в том числе установку дополнительного освещения, удлинителей и сетевых фильтров);
- запрещается крепить экспонаты и элементы оформления к электрооборудованию, светильникам и прочему оборудованию стенда;
- проводить самостоятельную оклейку панелей, крепление и оформление панелей с использованием скотча и иных склеивающих материалов;
- использовать степлеры для крепления материалов на панелях;
- производить сверление конструкций;
- осуществлять размещение или монтаж в пределах стенда, любого выставочного оборудования и конструкций, предметов/единиц мебели, витрин, рекламных баннеров и любых иных элементов, не входящих в комплектацию стандартного стенда и не являющихся экспонатами;
- запрещается выносить и вывозить переданное во временное пользование оборудование; За нарушения указанных требований ответственность несет Экспонент.

## ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

При подаче Экспонентом заявки на оказание дополнительных услуг/оборудования, не предусмотренных договором, после:

- **01 августа 2023 года** к заказу применяется наценка 50% от стоимости.
- **09 сентября 2023 года** к заказу применяется наценка 100% от стоимости.

При отказе от заказанных и оплаченных услуг, денежные средства возврату не подлежат.

Заказы на погрузо-разгрузочные работы для российских экспонентов (погрузка, хранение грузов и тары, доставка экспонатов на стенды) принимаются компанией ООО «Эксповестранс» (не менее, чем за сутки).

Хранение тары на стенде не допускается по правилам пожарной безопасности. Согласуйте заранее с застройщиком, транспортным агентом порядок выгрузки и обратной загрузки, а также вывоза оборудования и мусора из павильонов.

Компания ООО «Эксповестранс»

Пав. 2, Башня №5 Тел.: (495) 605-74-21, 605-03-27

**ВНИМАНИЕ!** Погрузочно-разгрузочные, строительные и монтажно-демонтажные работы, проводимые с применением грузоподъемных механизмов, производятся только средствами ООО «Эксповестранс». Использование сторонних механизированных средств запрещено.

## WI-FI РОУТЕРЫ И БЕСПРОВОДНЫЕ ТОЧКИ ДОСТУПА

**На территории ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР» запрещено:**

- ввозить и эксплуатировать Wi-Fi роутеры;
- выходить в эфир без соответствующего разрешения или на неразрешенной частоте;
- подключать телекоммуникационное оборудование к предоставленной линии связи для оказания услуг связи третьим организациям; нарушение влечет за собой отключение линии;
- прокладывать кабельные линии связи между стендами силами и средствами экспонента.



## ОХРАНА

Выставочный центр предоставляет исключительно общую охрану выставочных павильонов на время монтажа/демонтажа и период проведения выставки. Выставочные залы закрываются и передаются под охрану не позднее 20:00 снимаются с охраны в 8:00.

Ни Организатор, ни выставочный центр не будут нести ответственности за какую-либо утрату или урон, причиненный стендам, экспонатам, товарам или личным вещам. Экспонент самостоятельно несет ответственность за сохранность своих товаров и экспонатов, находящихся на стенде.

Индивидуальная охрана стенда в период проведения выставки заказывается и оплачивается Экспонентом самостоятельно. Если Экспоненту необходимо заказать охрану, вы можете оформить заявку.

## УРОВЕНЬ ШУМА

**ПРИ ПРОВЕДЕНИИ НА СТЕНДЕ ШОУ-ПРОГРАММ И АУДИО/ВИДЕО ПРЕЗЕНТАЦИЙ НЕ ДОПУСКАЕТСЯ УРОВЕНЬ ШУМА БОЛЕЕ 75 ДБ.**

При появлении жалоб со стороны других участников выставки, Организаторы имеют право отключить источник шума или, если это невозможно, то электропитание на стенде Экспонента.

## РЕКЛАМА

На выставочном стенде разрешена реклама соответствующих тематике выставки товаров и услуг, производимых или реализуемых самим Экспонентом

Размещение любых рекламных носителей за пределами выставочного стенда допускается только при получении соответствующего разрешения от Организатора.

Возможности размещения рекламных носителей Экспонент может уточнить у своего Куратора. За нарушения указанных требований ответственность несет Экспонент.

## УБОРКА СТЕНДОВ

Во время монтажа/демонтажа выставки, каждый день, происходит уборка проходов (мелкого строительного мусора).

Каждое утро, (с **12–14 сентября 2023 г.**) перед открытием выставки для посетителей, производится уборка ПРОХОДОВ между стендами. Мусор, оставленный Вами накануне, перед стендом, должен быть упакован в пластиковый пакет.

Уборка стендов не включена в стоимость стенда. Если Экспоненту необходимо заказать уборку, вы можете оформить заявку.